



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2021-2022/ Güz	Meslek Yüksekokulu/ Muhasebe ve Vergi Bölümü	MV 203	5	Maliyet Muhasebesi

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Fulya ÖZKAN
E-posta:	fulyaozkan@tarsus.edu.tr
Tel:	0 5335910677
Çevrimiçi Ortam Adresi:	
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi Saat 19:00'da fulyaozkan@tarsus.edu.tr adresine attığımız e-postaları kontrol ederek aynı gün cevap yazacağım. E-Posta'nın yeterli olmadığı durumlarda yine e-posta aracılığıyla online meet görüşmesi için tarih ve saat belirteceğim.

B. Dersin Amacı
Bu dersin amacı öğrencilerin üretim ve hizmet işletmelerinde muhasebe kayıtlarını yapabilmesini sağlamaktır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - Maliyet unsurlarını hesaplamak - Gider dağıtımını yapmak - Birim maliyeti hesaplamak - Maliyet kayıtları yapmak



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl İçi Çalışmaları	40	Quiz	1	100
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	40	Final Sınavı	1	100
<ul style="list-style-type: none">- Vize, Final ve Yarıyıl içi Çalışması olan Quiz sınavı Google Form uygulaması üzerinden çoktan seçmeli olarak yapılacaktır.- Öğrenci Vize ve Yarıyıl içi Çalışması olan Quiz sınavında sınav gününe kadar işlenen konulardan, Final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.				

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
<ul style="list-style-type: none">- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (isim_soyisim@tarsus.edu.tr) üzerinden ve / veya derse ait Google Classroom üzerinden yapılacaktır.- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan “MV 203 - ÖZKAN” sınıfında paylaşılacaktır.- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin “fulyaozkan@tarsus.edu.tr” adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

F. Ders Planı			
Hafta	Tarih	Konu	Öğretim Yöntemi
1		- Dersin Tanıtımı - Ders İzlenesinin Tanıtımı - İlk madde ve malzeme maliyetini hesaplamak	Öğretim elemanı sunumu Tartışma
2		İşçilik maliyetini hesaplamak	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
3		Genel üretim maliyetlerini hesaplamak	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
4		Genel üretim maliyetlerini hesaplamak	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
5		Üretim dışı Giderleri tanımak	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
6		Birim Maliyet Hesaplama	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
7		7/A maliyetleme modeli	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
8		Ara Sınav	-
9		7/A seçeneğine göre kayıt yapmak	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
10		7/A seçeneğine göre kayıt yapmak	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
11		Quiz 7/A seçeneğine göre kayıt yapmak	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

12		7/B maliyetleme modeli	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
13		7/B maliyetleme modeli	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
14		Dönemsonu hammadde ve malzeme,, dönemsonu yarımamul dönemsonu mamul stok maliyetini hesaplayabilmek.,	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
15		Dönemsonu hammadde ve malzeme,, dönemsonu yarımamul dönemsonu mamul stok maliyetini hesaplayabilmek.,	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
16		Dönem Sonu Sınavı	-
17		Dönem Sonu Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI

1. Prof.Dr.Muzaffer Civelek "Temel ve Tek Düzen Maliyet Muhasebesi".
2. Prof.Dr.Rüstem Hacırüstemoğlu "Maliyet Muhasebesine Güncel Yaklaşımlar".
3. Prof.Dr.Rüstem Hacırüstemoğlu "Maliyet Muhasebesi Uygulamaları".



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2021-2022/ Güz	Meslek Yüksekokulu/ Muhasebe ve Vergi Bölümü	MV 109	6	Genel Muhasebe 1

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Fulya ÖZKAN
E-posta:	fulyaozkan@tarsus.edu.tr
Tel:	0 5335910677
Çevrimiçi Ortam Adresi:	
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi Saat 19:00'da fulyaozkan@tarsus.edu.tr adresine attığımız e-postaları kontrol ederek aynı gün cevap yazacağım. E-Posta'nın yeterli olmadığı durumlarda yine e-posta aracılığıyla online meet görüşmesi için tarih ve saat belirteceğim.

B. Dersin Amacı
Bu derste, İşletmelerde meydana gelen finansal olayların, kaydedilmesi, sınıflanması ve özetlenmesi süreçlerine yönelik bilgi ve yetkinlik kazandırmayı amaçlamaktadır.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
<ul style="list-style-type: none">- Öğrenci, muhasebe kavramını ve muhasebenin fonksiyonlarını bilir.- Öğrenci, muhasebede kullanılan defterleri bilir.- Öğrenci, tek düzen hesap planını bilir.- Öğrenci, finansal tabloları bilir.

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl İçi Çalışmaları	40	Quiz	1	100
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	40	Final Sınavı	1	100
<ul style="list-style-type: none">- Vize, Final ve Yarıyıl içi Çalışması olan Quiz sınavı Google Form uygulaması üzerinden çoktan seçmeli olarak yapılacaktır.- Öğrenci Vize ve Yarıyıl içi Çalışması olan Quiz sınavında sınav gününe kadar işlenen konulardan, Final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.				

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
<ul style="list-style-type: none">- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (isim_soyisim@tarsus.edu.tr) üzerinden ve / veya derse ait Google Classroom üzerinden yapılacaktır.- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan "MV 109 - ÖZKAN" sınıfında paylaşılacaktır.- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.

- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin “fulyaozkan@tarsus.edu.tr” adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

F. Ders Planı			
Hafta	Tarih	Konu	Öğretim Yöntemi
1		Dersin Genel Tanıtımı ve Muhasebe Kavramının Aktarılması	Öğretim elemanı sunumu Tartışma Soru-Yanıt
2		Muhasebenin Fonksiyonları ve Muhasebe İle İlgili Temel Terimler	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma
3		Muhasebenin Temel Kavramları ve Muhasebede Kullanılan Belgeler	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma
4		Temel Muhasebe Eşitliği ve Mali Tablolar	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma
5		Hesap Kavramı, Hesapların İşleyişi ve Hazır Değerler	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma
6		Menkul Kıymetler, Ticari Alacaklar ve Diğer Alacaklar	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma
7		Stoklar	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma
8		Ara Sınav	-
9		Maddi Duran Varlıklar	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

10		Maddi Olmayan Duran Varlıklar	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma
11		Mali Borçlar	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma
12		Quiz Ticari ve Diğer Borçlar	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma
13		Özkaynaklar	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma
14		Gelir Tablosu Hesapları	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma
15		Ticari İşletmelerinde Muhasebe Süreci	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma
16		Monografi uygulamaları	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma
		Dönem Sonu Sınavı	-
		Bütünleme Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI

1. Prof.Dr.Orhan Sevilengül “Genel Muhasebe İlkeleri”
2. Prof.Dr.Yüksel Koç Yalkın“Genel Muhasebe İlkeleri”
3. Prof.Dr.Ümit Ataman “Genel Muhasebe İlkeleri”
4. Pof.Dr.Veyis Naci Tanış, “Genel Muhasebe İlkeleri”



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2021-2022/ Güz	Meslek Yüksekokulu/ Muhasebe ve Vergi Bölümü	MV 221	4	İnşaat Muhasebesi

Dersin Koordinatör ü	Öğr. Gör. Fulya ÖZKAN
E-posta:	fulyaozkan@tarsus.edu.tr
Tel:	0 5335910677
Çevrimiçi Ortam Adresi:	
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi Saat 19:00'da fulyaozkan@tarsus.edu.tr adresine attığınız e-postaları kontrol ederek aynı gün cevap yazacağım. E-Posta'nın yeterli olmadığı durumlarda yine e-posta aracılığıyla online meet görüşmesi için tarih ve saat belirteceğim.

B. Dersin Amacı
Bu dersin amacı İnşaat firması kuruluş işlemlerini yapmak, inşaat firması hesap planı oluşturmak, taahhüt maliyetlerini belirlemek, taahhüt işlemlerini muhasebeleştirmek, özel (Yap-Sat) inşaat maliyetlerini belirlemek, özel (Yap-Sat) inşaat İşlemlerini muhasebeleştirmek



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları

Bu dersin sonunda öğrenciler;

İnşaat işletmelerini belirlemek

- İnşaat taahhüt işlemlerini yapmak
- Özel (yap-sat) inşaat işlemlerini yapmak

D. Ölçme ve Değerlendirme

	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl İçi Çalışmaları	40	Quiz	1	100
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	40	Final Sınavı	1	100

- Vize, Final ve Yarıyıl içi Çalışması olan Quiz sınavı Google Form uygulaması üzerinden çoktan seçmeli olarak yapılacaktır.

- Öğrenci Vize ve Yarıyıl içi Çalışması olan Quiz sınavında sınav gününe kadar işlenen konulardan, Final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden ve / veya derse ait Google Classroom üzerinden yapılacaktır.
- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan "MV 221 - ÖZKAN" sınıfında paylaşılacaktır.
- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.

- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin “fulyabakmay@tarsus.edu.tr” adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

F. Ders Planı			
Hafta	Tarih	Konu	Öğretim Yöntemi
1		- Dersin Tanıtımı - Ders İzlenesinin Tanıtımı - İnşaat İşletmeleri ile ilgili temel kavramlar ve Vergi Mevzuatında vergilendirme açısından tanımlanan inşaat türleri	Öğretim elemanı sunumu Tartışma
2		İnşaat firması hesap planı oluşturmak	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
3		İnşaat İşlerinde zorunlu belge ve defterler	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
4		Özel (Yap-Sat) inşaat Maliyetlerini belirlemek	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
5		Özel (Yap-Sat) inşaat Maliyetlerini belirlemek	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
6		Özel (Yap-Sat) inşaat Maliyetlerini belirlemek	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
7		Özel (Yap-Sat) inşaat Maliyetlerini belirlemek	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
8		Ara Sınav	-



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

9		Taahhüt maliyetlerini belirlemek	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
10		Taahhüt işlemlerini muhasebeleştirmek	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
11		Quiz Taahhüt işlemlerini muhasebeleştirmek	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
12		Taahhüt işlemlerini muhasebeleştirmek	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
13		Örnek Olay Çözümü	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
14		Örnek Olay Çözümü	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
15		Örnek Olay Çözümü	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
16		Dönem Sonu Sınavı	-
17		Dönem Sonu Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI

1. İnşaat Muhasebesi ile ilgili hazırlanan Öğrenci Tezleri
2. Şenlik, M. İnşaat Muhasebesi, ISBN: 978 975 02 3333 3, seçkin, Baskı Sayısı: 6, Baskı Adet Sayısı: 300, 1247 Sayfa, Türkçe, Ankara, Türkiye, 2017



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2021-2022/ Güz	Meslek Yüksekokulu/ Muhasebe ve Vergi Bölümü	MV 207	4	Şirketler Muhasebesi

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Fulya ÖZKAN
E-posta:	fulyabakmay@tarsus.edu.tr
Tel:	0 5335910677
Çevrimiçi Ortam Adresi:	
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi Saat 19:00'da fulyaozkan@tarsus.edu.tr adresine attığımız e-postaları kontrol ederek aynı gün cevap yazacağım. E-Posta'nın yeterli olmadığı durumlarda yine e-posta aracılığıyla online meet görüşmesi için tarih ve saat belirteceğim.

B. Dersin Amacı
Bu dersin amacı şirket türleri ve şirket türlerinde muhasebe kayıtlarını yapmasını sağlamaktır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; <ul style="list-style-type: none">- Şahıs şirketi işlemleri yapmak- Sermaye şirketi işlemleri yapmak- Kooperatif işlemleri yapmak- Şirketlerde muhasebe uygulamaları yapmak



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl İçi Çalışmaları	40	Quiz	1	100
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	40	Final Sınavı	1	100
<ul style="list-style-type: none">- Vize, Final ve Yarıyıl içi Çalışması olan Quiz sınavı Google Form uygulaması üzerinden çoktan seçmeli olarak yapılacaktır.- Öğrenci Vize ve Yarıyıl içi Çalışması olan Quiz sınavında sınav gününe kadar işlenen konulardan, Final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.				

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
<ul style="list-style-type: none">- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (isim_soyisim@tarsus.edu.tr) üzerinden ve / veya derse ait Google Classroom üzerinden yapılacaktır.- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan “MV 207 - ÖZKAN” sınıfında paylaşılacaktır.- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin “fulyaozkan@tarsus.edu.tr” adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

F. Ders Planı			
Hafta	Tarih	Konu	Öğretim Yöntemi
1		- Dersin Tanıtımı - Ders İzlenesinin Tanıtımı - Şirket nedir? Şirketleşme sebepleri	Öğretim elemanı sunumu Tartışma
2		Şirket türleri, kuruluş şartları	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
3		Şirket türleri, kuruluş şartları	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
4		Adi Ortaklıklar ve kuruluş işlemleri	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
5		Adi ortaklıklarda kar-zarar dağıtımı, Sermaye arttırımı-sermaye azaltımı, tasfiye işlemleri	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
6		Adi ortaklıklarda kar-zarar dağıtımı, Sermaye arttırımı-sermaye azaltımı, tasfiye işlemleri	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
7		Kollektif şirketler ve Kollektif Şirketlerde muhasebe uygulamaları	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
8		Ara Sınav	-
9		Anonim Şirketler ve kuruluş işlemleri	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
10		Anonim Şirketlerde kar-zarar dağıtımı, Sermaye arttırımı-sermaye azaltımı, Tasfiye işlemleri	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
11		Quiz Anonim Şirketlerde kar-zarar dağıtımı, Sermaye arttırımı-sermaye azaltımı, Tasfiye işlemleri	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

12		Limitet Şirketler ve kuruluş işlemleri	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
13		Limitet Şirketlerde kar-zarar dağıtım, Sermaye arttırımı-sermaye azaltımı, Tasfiye işlemleri	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
14		Şirketlerde Tasfiye İşlemleri	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
15		Şirketlerde Tasfiye İşlemleri	Öğretim elemanı sunumu Soru-Yanıt Tartışma Uygulama/Pratik
16		Dönem Sonu Sınavı	-
17		Dönem Sonu Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI

1. Prof.Dr.Yurdakul Çaldağ “Şirketler Muhasebesi”
2. Yrd.Doç.Dr.Faruk Güçlü”Şirketler Muhasebesi”
3. Dr.Sadettin Gültekin-Mustafa Savcı”Şirketler Muhasebesi



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2021-2022/ Güz	Meslek Yüksekokulu/ Muhasebe ve Vergi	MV 107	3.00	Genel Ekonomi I

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. A. Sezai EMEÇ
E-posta:	asezaiemec@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 88225 / 0541 641 59 63

B. Dersin Amacı
Bu dersin amacı, öğrencinin ekonomi biliminin temel kavramları hakkında bilgi sahibi olmasını ve teorik olarak öğrendiği bilgileri gerçek hayatta karşılaştığı sorunların çözümünde kullanabilmesini sağlamaktır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - Temel iktisadi kavramları açıklayabilecektir. - Piyasanın arz ve talep yönünü inceleyerek dengenin nasıl oluştuğunu, denge fiyatının ve denge miktarının nasıl değiştiğini izah edebilecektir. - Tüketim, üretim ve maliyet teorilerini tanımlayarak, üretici ve tüketici dengesinin nasıl sağlandığını grafiksel ve matematiksel olarak analiz edebilecektir. - Ekonomi literatüründe yer alan piyasa türlerinin tanımlarını, özelliklerini ve farklarını açıklayarak bu piyasa türlerini karşılaştırabilecektir.

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl İçi Çalışmaları	40	Kısa Sınav (Quiz)	2	70
		Soru-Yanıt	1	30
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	40	Final Sınavı	1	100

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (isim_soyisim@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır. - Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.

- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin asezaiemec@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

F. Ders Planı

Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	- Dersin Tanıtımı - Ders İzlencesinin Tanıtımı	- Öğretim elemanı sunumu - Soru-yanıt
2	Temel İktisadi Kavramlar - Ekonomik Problem - Kıtılık ve Tercih - Fırsat Maliyeti - Üretim İmkânları Eğrisi	- Öğretim elemanı sunumu - Okuma - Örnek vaka incelemesi - Tartışma - Soru-yanıt
3	Talep Teorisi: - Talep Kavramı ve Talep Fonksiyonu - Talep Tablosu ve Talep Eğrisi - Bireysel Talep ve Piyasa Talebi - Talep Edilen Miktarı Etkileyen Faktörler	- Öğretim elemanı sunumu - Okuma - Örnek vaka incelemesi - Tartışma - Soru-yanıt
4	Arz Teorisi: - Arz Kavramı ve Arz Fonksiyonu - Arz Tablosu ve Arz Eğrisi - Firma ve Endüstri Arzı - Arz Edilen Miktarı Etkileyen Faktörler	- Öğretim elemanı sunumu - Okuma - Örnek vaka incelemesi - Tartışma - Soru-yanıt
5	Piyasa Dengesi: - Fiyat Oluşumu - Piyasa Dengesinin Değişmesi - Taban ve Tavan Fiyat Uygulamaları - Üretici ve Tüketici Rantı	- Öğretim elemanı sunumu - Okuma - Örnek vaka incelemesi - Tartışma - Soru-yanıt
6	Esneklik: - Arz Esnekliği - Talep Esnekliği - Fiyat Esnekliği	- Öğretim elemanı sunumu - Okuma - Örnek vaka incelemesi - Tartışma - Soru-yanıt
7	Esneklik: - Gelir Esnekliği - Nokta Esneklik ve Yay Esnekliği	- Öğretim elemanı sunumu - Okuma - Örnek vaka incelemesi



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

	- Çapraz Esneklik	- Tartışma - Soru-yanıt
8	Ara Sınav	-
9	Tüketim Teorisi: - Fayda Analizi - Toplam Fayda - Marjinal Fayda - Ordinal Fayda - Kardinal Fayda	- Öğretim elemanı sunumu - Okuma - Örnek vaka incelemesi - Tartışma - Soru-yanıt
10	Tüketim Teorisi: - Azalan Marjinal Fayda Kanunu - Kayıtsızlık Eğrileri - Bütçe Doğrusu - Tüketici Dengesinin Belirlenmesi	- Öğretim elemanı sunumu - Okuma - Örnek vaka incelemesi - Tartışma - Soru-yanıt
11	Üretim Teorisi: - Üretim Fonksiyonları - Toplam Ürün - Ortalama Ürün - Marjinal Ürün - Azalan Verimler Kanunu	- Öğretim elemanı sunumu - Okuma - Örnek vaka incelemesi - Tartışma - Soru-yanıt
12	Maliyet Teorisi: - Açık Maliyet - Örtülü Maliyet - Sabit ve Değişken Maliyet - Ortalama Maliyet - Marjinal Maliyet	- Öğretim elemanı sunumu - Okuma - Örnek vaka incelemesi - Tartışma - Soru-yanıt
13	Maliyet Teorisi: - Kısa ve Uzun Dönem Maliyetler - Ölçek Ekonomileri - Genel Tekrar	- Öğretim elemanı sunumu - Okuma - Örnek vaka incelemesi - Tartışma - Soru-yanıt
14	Piyasalar: - Tam Rekabet Piyasası - Tam Rekabet Piyasasının Tanımı ve Özellikleri	- Öğretim elemanı sunumu - Okuma - Örnek vaka incelemesi - Tartışma - Soru-yanıt
15	Piyasalar: - Tekel (Monopol) Piyasası - Tekelci Rekabet Piyasası - Oligopol Piyasası	- Öğretim elemanı sunumu - Okuma - Örnek vaka incelemesi - Tartışma - Soru-yanıt
16	Dönem Sonu Sınavı	-
17	Dönem Sonu Sınavı	-



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

G. DERS KAYNAKLARI

G.1. Kitaplar

1. Muammer YAYLALI, Mikroiktisat, Beta Basım A.Ş. İstanbul, 2004.
2. E. Muhsin DOĞAN, İktisada Giriş, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını, Erzurum, 2012.
3. Yılmaz KILIÇASLAN ve Ethem ESEN, İktisada Giriş, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını, Eskişehir, 2019

G.2. Web Sayfaları

1. <https://www.youtube.com/channel/UCBuJRdmbbiyosrlvNt-MrHw/videos>
2. <https://www.youtube.com/watch?v=JpVk4rMaEYI&list=PL5kIOunpmSBPLclYrbLySpWV5B5YtGOfQ>



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2021- 2022/ Güz	Meslek Yüksekokulu/ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü	MV 111	3.00	Kamu Maliyesi

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Serpil ÇAKIR
E-posta:	serpilcakir@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 88234
Çevrimiçi Ortam Adresi:	
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında online meet görüşmesi için “serpilcakir@tarsus.edu.tr” e-mail atarak randevu alınız.

B. Dersin Amacı
Bu derste; kamu hizmetleri ve özellikle vergiler başta olmak üzere devletin finansman teknikleri gibi kamu maliyesine ilişkin temel bilgileri öğretmek amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
--



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

Bu dersin sonunda öğrenciler;

- Kamu maliyesine ilişkin temel kavramları tanımlayabilecek.
- Kamu harcamalarının ve kamu gelirlerinin çeşitlerini açıklayabilecek.
- Kamu harcamalarının ve kamu gelirlerinin ekonomik ve sosyal açıdan değişik etkilerini öngörebilecek
- Devlet borçları hakkında bilgi aktarabilecek.
- Vergi ile ilgili kavramları tanımlayabilecek.

D. Ölçme ve Değerlendirme

	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl İçi Çalışmaları	40	Quiz	2	100
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	40	Final Sınavı	1	100

- Quiz, vize sınavı ve final sınavı Google Form uygulaması üzerinden çoktan seçmeli olarak yapılacaktır.

- Öğrenci Quiz ilgili tarihe kadar işlenen konulardan, vize sınavında ilk 7 haftalık konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

- Verilen ödevlerle ilgili detaylar Google Classroom ve Meet uygulaması üzerinden detaylı olarak açıklanacaktır.

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

beklenmektedir.

- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan () sınıfında paylaşılacaktır.
- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin serpilcakir@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

F. Ders Planı

Hafta	Tarih	Konu	Öğretim Yöntemi
1		- Dersin Tanıtımı - Ders İzencesinin Tanıtımı - Devlet Ve Ekonomi ,Devletin Öğeleri, Devletin Ekonomideki Rolüne İlişkin Yaklaşımlar	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
2		Devletin Ekonomideki Rolüne İlişkin Yaklaşımlar, Küreselleşme Ve Kamu Maliyesi, Kaynak Dağılımı İşlevi	Öğretim elemanı sunumu, , tartışma, soru-yanıt
3		Dışsallıklar, Erdemli Mallar, Doğal Tekeller, Eksik Piyasalar, Gelir Dağılımı İşlevi, Ekonomik İstikrar İşlevi,	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

		Düzenleme İşlevi , Kamu Kesiminin İşlevlerinin Uyumu	
4		Kamu Kesimi Ve Özel Kesim Arasındaki İlişkiler, Kamu Kesiminin Büyüklüğünün Ölçülmesi, Türkiye’de Kamu Kesiminin Kapsamı	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
5		Kamu kesiminin başarısızlığı teorisi, Kamu Harcamaları, Kamu harcamalarının tasnifi, Kamu harcamalarının tanımı, kapsamı ve gelişimi	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
6		Kamu harcamalarının çarpan ve hızlandıran etkisi, Kamu harcamalarında fayda-maliyet analizi, Kamu Gelirleri: Kamu Gelirlerinin Türleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
7		Kamu Gelirleri: Genel Vergi Teorisi, Verginin haklılığını açıklayan görüşler,	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

		Verginin Fonksiyonları	
8		Ara Sınav	-
9		Vergi Tekniği ve Vergilemeye ilişkin Temel Kavramlar, Verginin Konusu, Mükellefi, Sorumlusu, Vergiyi Doğuran Olay, İstisna, Muafiyet, Matrah, Tarife, Tarh, Tebliğ, Tahakkuk, Tahsil	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
10		Vergilerin Tasnifi: Dolaylı-Dolaysız Vergiler Ayrımı, Sübjektif-Objektif Vergi Ayrımı, Gelir, Harcama ve Servet Vergileri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
11		Vergileme İlkeleri: Vergileme İlkelerinin Tanımı, Amacı ve Tasnifi	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
12		Vergi Yüğü ve Vergi Yansıması	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
13		Vergi Yüğü ve Vergi Yansıması	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
14		Devlet Borçları: Devletin borçlanma nedenleri, devlet	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

		borçlarının sınıflandırılması, devlet borçlarının yönetimi	
15		Devlet Borçları: Devletin borçlanma nedenleri, devlet borçlarının sınıflandırılması, devlet borçlarının yönetimi	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
16		Dönem Sonu Sınavı	-
17		Dönem Sonu Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI

1. Osman PEHLİVAN, Kamu Maliyesi, Celepler Matbaacılık, Trabzon, 2018.
2. Metin ERDEM & Doğan ŞENYÜZ, Kamu Maliyesi, Ekin Yayınevi, 2015.
3. Şebnem TOSUNOĞLU & Yaşar Temel. ERGÜL , <i>Kamu Maliyesi, Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Basımevi, 2018.</i>



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2021- 2022/ Güz	Meslek Yüksekokulu/ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü	MV 209	3.00	Vergi Hukuku

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Serpil ÇAKIR
E-posta:	serpilcakir@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 88234
Çevrimiçi Ortam Adresi:	
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında online meet görüşmesi için "serpilcakir@tarsus.edu.tr" e-mail atarak randevu alınız.

B. Dersin Amacı
Bu derste; öğrencinin vergi hukuki terminolojisini bilmesi, vergi borç ve ceza işlemlerini takip edebilmesi, vergi uyuşmazlıklarını çözümleyebilmesi ve uluslararası vergi hukuku hakkında bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
--



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

Bu dersin sonunda öğrenciler;

- Vergi hukukunun temellerini anlatabilecektir.
- Hukuk bütünü içerisinde vergi hukukunun yerini tespit edebilecek ve diğer hukuk dalları ile olan ilişkisini tanımlayabilecek.
- Vergileme ilişkisindeki tarafları, hak ve ödevleri ile vergilendirme işlemleri ve sürelerini açıklayabilecektir.
- Vergi suç ve cezaları ile vergi uyuşmazlıklarının çözümüne ilişkin düzenlemeleri açıklayabilir.
- Uluslararası Vergi Hukuku ve Uluslararası Vergi Hukukunun Kaynakları ile Uluslararası Çifte Vergilendirmeyi ve ortadan kaldırılması yöntemlerini açıklayabilir.

D. Ölçme ve Değerlendirme

	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl İçi Çalışmaları	40	Quiz	2	100
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	40	Final Sınavı	1	100

- Quiz, vize sınavı ve final sınavı Google Form uygulaması üzerinden çoktan seçmeli olarak yapılacaktır.

- Öğrenci Quiz ilgili tarihe kadar işlenen konulardan, vize sınavında ilk 7 haftalık konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

- Verilen ödevlerle ilgili detaylar Google Classroom ve Meet uygulaması üzerinden detaylı olarak açıklanacaktır.

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan () sınıfında paylaşılacaktır.
- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin serpilcakir@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

F. Ders Planı			
Hafta	Tarih	Konu	Öğretim Yöntemi
1		- Dersin Tanıtımı, Ders İzlencesinin Tanıtımı - Vergi Hukukuna Giriş, Vergi Hukuku ve Diğer Hukuk Dallarıyla İlişkisi	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
2		Egemenlik, Vergi Hakkı ve Vergi Hukukunun Tarihî Gelişimi, Vergi	Öğretim elemanı sunumu, , tartışma, soru-yanıt



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

		Hukukunun Kaynakları	
3		Vergi Kanunlarının Anlam Bakımından Uygulanması (Vergi Hukukunda Yorum), Vergi Kanunlarının Yer Bakımından Uygulanması, Vergi Kanunlarının Zaman Bakımından Uygulanması	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
4		Verginin Tarafları, Mükellefin Ödevleri ve Hakları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
5		Vergilendirme İşlemleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
6		Vergi Hukukunda Süreler, Vergi Hukukunda Zamanaşımı	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
7		Vergi Borcunun Sona Ermesi	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
8		Ara Sınav	-



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

9		Vergi Kabahat ve Suçları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
10		Vergi Kabahat ve Suçları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
11		Vergi Hukukunda Cebri İcra Süreci	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
12		Vergi Uyuşmazlıkları ve Çözüm Yolları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
13		Vergi Uyuşmazlıkları ve Çözüm Yolları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
14		Uluslararası Vergi Hukuku	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
15		Uluslararası Vergi Hukuku	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
16		Dönem Sonu Sınavı	-
17		Dönem Sonu Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI

1. Mustafa Erkan ÜYÜMEZ, Vergi Hukuku, Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Basımevi, 2018.
2. Doğan ŞENYÜZ, Mehmet YÜCE ve Adnan Gerçek, Vergi Hukuku, Bursa: Ekin Basım Yayın Dağıtım, 2019.
3. Osman Pehlivan, Vergi Hukuku, Trabzon: Celepler Matbaacılık Yayın ve Dağıtım, 2020.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2021-2022/Güz	Meslek Yüksekokulu/ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	MV 229	4.00	Finansal Yönetim

Dersin Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Nilüfer YÜCEDAĞ ERDİNÇ
E-posta:	nilufer.erdinc@tarsus.edu.tr
Tel:	0(324) 600 0033-
Çevrimiçi Ortam Adresi:	
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 09.00-16.00 saatleri arasında online meet görüşmesi için "nilufer.erdinc@tarsus.edu.tr" e-mail atarak randevu alınız.

B. Dersin Amacı
Finansal yönetim dersinin temel amacı, öğrencilere temel finansal konuların anlatılması, finansal yönetimin temellerinin kavranmasının sağlanması ve böylece konuların analiz edilmesi ve çözülmesinin sağlanmasıdır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - Finans kavramı ve finansın firma için önemi ve amacı hakkında bilgi sahibi olur. - Finansal tabloları açıklayıp analiz edebilir. - Paranın zaman değeri hakkında bilgi sahibi olur. - İşletme sermayesi yönetimi, faiz oranları ve işletme riskleri konularını tartışabilir.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl İçi Çalışmaları	40	Ödevler	1	25
		Kısa Sınavlar	2	25
		Derse Devam	14	50
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	40	Final Sınavı	1	100
<p>- Yarıyıl içi çalışmaları kısa sınav ve/veya ödev vb. şeklinde olabilecektir.</p> <ul style="list-style-type: none">- Kısa sınavlar, vize sınavı ve final sınavı Google Form uygulaması üzerinden çoktan seçmeli ya da yazılı olarak yapılacaktır.- Ödevler ise öğrencilerin el yazısı ile A4 kâğıdına <u>mavi tükenmez kalem</u> kullanılarak hazırlanmalı ve <u>her bir sayfasına imza atılmalıdır</u>. Hazırlanan ödevler taranarak (cep telefonuna indirilen Adobe Scan programı kullanılarak) ya da fotoğrafı çekilerek ya da Word üzerinden pdf formatına dönüştürülerek gönderilmelidir.- Öğrenci kısa sınavlarda ilgili tarihe kadar işlenen konulardan, vize sınavında ilk 7 haftanın konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.- (Bu izlencede sunum uygulaması bulunmadığından bu çalışmalar ile ilgili bir bilgilendirme bulunmamaktadır. Bu çalışmaları ekleyecek olan hocalarımız teslim tarihi, sunum tarihi vb. bilgileri ekleyebilirler.)				

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan () sınıfında paylaşılacaktır.
- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.
- Resmi tatile denk gelen günlerdeki derslerimizin telafisi yapılacaktır
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirme için nilufer.erdinc@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilmesi gerekmektedir.

F. Ders Planı

Hafta	Tarih	Konu	Öğretim Yöntemi
1		- Dersin Tanıtımı - Ders İzlenesinin Tanıtımı	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
2		- İşletme finansmanının temel kavramları	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
3		- Temel Finansal Tablolar	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
4		- Finansal Analiz	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
5		- Finansal piyasalar ve finansal kurumlar	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

6		- İşletme sermayesinin yönetilmesi	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
7		- Kısa vadeli finansal planlama	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
8		Ara Sınav	-
9		- Faiz oranları ve faiz piyasaları	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
10		- Paranın zaman değeri ve hesaplaması	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
11		- Sermaye maliyeti	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
12		- Sermaye bütçelemesi	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
13		- Tahvil ve hisse senedi değerlemesinin tanımı	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
14		-Uzun vali finansal planlama	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
15		-Örnek uygulama ve çözümler	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
16		Dönem Sonu Sınavı	-
17		Bütünleme Sınavı	

G. DERS KAYNAKLARI



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

1. Güven SAYILGAN (2017). İşletme Finansmanı , (7. Baskı), Siyasal Kitabevi, Ankara
2. Osman OKKA (2009). Finansal Yönetim, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara
3. İnternet Kaynakları: - T.C. Merkez Bankası http://www.tcmb.gov.tr - Türkiye Bankalar Birliği http://www.tbb.org.tr - Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu http://www.bddk.org.tr - Türkiye İstatistik Kurumu https://www.tuik.gov.tr/tr/



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2021-2022/ GÜZ	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	-	4.00	GENEL İŞLETME
2021-2022/ GÜZ	SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ	-	4.00	GENEL İŞLETME

Dersin Koordinatörü	Doç. Dr. Onur Başar ÖZBOZKURT
E-posta:	onurozbozkurt@tarsus.edu.tr
Tel:	(0324) 600 00 33-88206
Çevrimiçi Ortam Adresi:	https://classroom.google.com/c/MzgxMjc2NDI5Mjkx?cjc=dizx6ws
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	-
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında online meet görüşmesi için “onurozbozkurt@tarsus.edu.tr” adresine e-mail göndererek randevu alınız.

B. Dersin Amacı
Bu dersin amacı, öğrencilere işletme ve işletmecilik ile ilgili temel kavramları tanıtmak ve öğrencilerin işletme bilimine kapsamlı bir bakış açısıyla bakmalarını sağlamaktır. Ek olarak, işletmenin kuruluş süreci ve bu süreçteki aşamaların incelenmesi ve faaliyetlerin başlangıcından itibaren işletmenin sürdürülebilirliği için önem arz eden işletme fonksiyonlarını detaylı bir şekilde ele almaktır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; -İşletmelerin amaçları, işlevleri, kuruluşu ve büyümesi ile ilgili temel bilgileri öğrenir, -İşletmelerin fonksiyonlarını bilir, -İşletme ve çevre arasındaki ilişkiyi kavrar, -İşletmecilik alanında bir problemi anlama ve yorumlayabilme becerisi kazanır.

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl Çalışmaları	40	Derse Katılım	14	50
		Kısa Sınav	1	50
Ara Sınav	20	Ara Sınav	1	100
Dönem Sonu Sınavı	40	Final Sınavı	1	100



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

- Kısa sınav, ara sınav ve final sınavı çoktan seçmeli olarak yapılacaktır.
- Öğrenci kısa sınavda ilgili tarihe kadar işlenen konulardan, ara sınavda ilk 7 haftalık konulardan, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan “GENEL İŞLETME” sınıfında paylaşılacaktır.
- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin onurozbozkurt@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

F. Ders Planı

Hafta	Konu	Öğrenim Yöntemi
1	İşletme Kavramı ve İlişkili Kavramlar	Anlatım ve Tartışma
2	İşletmelerin Sınıflandırılması	Anlatım ve Tartışma
3	İşletmenin Çevresi, Amaç ve Sorumlulukları, İşletme Kurma Nedenleri	Anlatım ve Tartışma
4	Kuruluş Yeri ve Seçimi, Kuruluş Yeri Etkenleri ve Kuruluş Amaçları	Anlatım ve Tartışma



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

5	Kapasite, İşletmelerin Kuruluşu ve Büyümesi	Anlatım ve Tartışma
6	İşletme Yönetim Fonksiyonları	Anlatım ve Tartışma
7	İşletme Yönetim Fonksiyonları	Anlatım ve Tartışma
8	Ara Sınav	-
9	İşletme Temel Fonksiyonu: Pazarlama	Anlatım ve Tartışma
10	İşletme Temel Fonksiyonu: Üretim	Anlatım ve Tartışma
11	İşletme Temel Fonksiyonu: İnsan Kaynakları	Anlatım ve Tartışma
12	İşletme Temel Fonksiyonu: Finans	Anlatım ve Tartışma
13	İşletme Yardımcı Fonksiyonu: Ar-Ge	Anlatım ve Tartışma
14	İşletme Yardımcı Fonksiyonu: Halkla İlişkiler	Anlatım ve Tartışma
15	İşletme Yardımcı Fonksiyonu: Muhasebe	Anlatım ve Tartışma
16	Dönem Sonu Sınavı	-
17	Dönem Sonu Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI

1. Şimşek, M. Ş. & Çelik, A. (2019). Genel İşletme. Eğitim Yayınevi, 15. Baskı.
2. Diken, A. (2020). Genel İşletme. Nobel Bilimsel Eserler. 1. Baskı.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2021-2022/ Güz	Meslek Yüksekokulu/ Muhasebe ve Vergi Programı	MV 201	3.00	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Başak Karmutoğlu
E-posta:	basakkarmutoglu@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 88209
Çevrimiçi Ortam Adresi:	
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında online meet görüşmesi için "basakkarmutoglu@tarsus.edu.tr" e-mail atarak randevu alınız.

B. Dersin Amacı
<p>Bu ders ile, öğrencilerin çalışma hayatlarında sürekli olarak karşılarına çıkacak olan bireysel iş hukuku, toplu iş hukuku ve sosyal güvenlik hukuku konularında bilgi sahibi olmaları; özellikle iş sözleşmesinin niteliği, uygulama alanı, bu sözleşmenin sona ermesinin hüküm ve sonuçları ile işçi işveren arasındaki ilişkinin hukuki düzenlenişini öğrenmeleri; böylelikle de çalışma hayatlarında karşılarına çıkabilecek problemlerde edinmiş oldukları bu bilgiler ile yorum yapabilme yetkinliği kazanmaları, bunun yanı sıra, iş ve sosyal güvenlik hukuku alanındaki yasal mevzuatı aktararak yeni yayınları takip etme becerisi kazanmaları da amaçlanmaktadır.</p>

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları Bu dersin sonunda öğrencilerin;
<ul style="list-style-type: none">İş hukukunun temel kavramları ile kaynakları hakkında bilgi sahibi olmaları beklenir;Çalışma hayatında bireysel/kolektif haklar konusunda bilinçli işçi/işverenler olarak faaliyet göstermeleri beklenir;İş sözleşmesinin niteliği, tarafların hak ve yükümlülükleri ve sözleşmenin sona ermesinin hüküm ve sonuçları hakkında bilgi sahibi olmaları beklenir;Bireysel iş hukukunun yanı sıra, toplu iş hukuku hakkında bilgi sahibi olmaları beklenir;

- İş ve sosyal güvenlik hukuku konusunda yürürlükteki hukuk kurallarını yorumlayabilme, değerlendirme yapabilme, bu konulara ilişkin araştırma becerileri kazanabilmeleri beklenir.

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl İçi Çalışmaları	40	Derse Katılım	14	50
		Kısa Sınavlar	2	50
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	40	Final Sınavı	1	100
<ul style="list-style-type: none">- Kısa sınavlar, vize sınavı ve final sınavı Google Form uygulaması üzerinden yapılacaktır.- Öğrenci; kısa sınavlarda ve vize sınavında o tarihe kadar işlenen konulardan, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.				

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
<ul style="list-style-type: none">- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (isim_soyisim@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır.- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan derse ait sınıfta paylaşılacaktır.- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin basakkarmutoglu@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

F. Ders Planı			
Hafta	Tarih	Konu	Öğretim Yöntemi
1		- Dersin Tanıtımı - Ders İzlenesinin Tanıtımı	Öğretim elemanı sunumu, soru-cevap
2		İş Hukukunun Konusu, Doğuşu ve Tarihsel Gelişimi	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
3		İş Hukukuna Yön Veren Temel İlkeler, İş Hukukunun Kaynakları, Çalışma Örgütleri	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
4		İş Hukukunun Temel Kavramları	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
5		İş Sözleşmesinin Tanımı ve Unsurları, İş Sözleşmesi Türleri	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
6		İş Sözleşmesinden Doğan Borçlar (İşçinin ve İşverenin Borçları)	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
7		İşin Düzenlenmesi (Çalışma Süreleri, Ücretli Tatiller ve Yıllık Ücretli İzin)	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
8		Ara Sınav	-
9		İş Sözleşmesinin Sona Ermesi (İş Sözleşmesini Sona Erdiren Durumlar)	Öğretim elemanı sunumu - soru cevap
		İş Sözleşmesinin Sona Ermesinin Hukuki Sonuçları	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap

10			
11		Toplu İş Hukuku: İşçi ve İşveren Kuruluşları (Sendika) Kavramı, Sendikacılığın Gelişimi, Sendika Özgürlüğü, Sendikaların Temel Faaliyetler	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

12		Toplu Görüşme, Toplu İş Sözleşmesinin Şekli - Süresi ve Uygulanma Alanı, Toplu İş Uyuşmazlıkları ve Çözüm Yolları (Grev, Lokavt)	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
13		İş Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
14		Sosyal Güvenlik Hukuku: Temel İlke ve Kavramlar, Tarihsel Gelişimi, Sosyal Güvenliğin Finansmanı	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
15		Sosyal Güvenlik Hukuku: Türk Sosyal Güvenlik Sistemi	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
16		Dönem Sonu Sınavı	-
17		Dönem Sonu Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI

1. Prof. Dr. Müjdat Şakar, İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Beta Yayınları
2. Prof. Dr. Haluk Hadi Sümer, İş Hukuku, Seçkin Yayınevi,
3. 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
4. www.yokdersleri.yok.gov.tr



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKT S	Ders Adı
2021-2022/ Güz	Meslek Yüksekokulu/ Muhasebe ve Vergi Bölümü	OD 105	2.00	Yabancı Dil I

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Emine ADIYAMAN
E-posta:	emineadiyaman@tarsus.edu.tr
Tel:	
Çevrimiçi Ortam Adresi:	https://meet.google.com/lookup/gnmaehes3x
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	

B.Dersin Amacı
Yabancı Dil I dersinin temel amacı, -Başlangıç seviyesinde dil bilgisi ve kelime bilgisi kazanımı -Başlangıç seviyesinde okuma ve dinleme parçalarını anlayabilme ve ilgili soruları cevaplayabilme - Temel seviyede sözlü ve yazılı olarak etkin bir iletişim becerisine sahip olabilme

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları	
1	Başlangıç seviyesinde dil bilgisi ve kelime bilgisine sahip olur.
2	Başlangıç seviyesinde okuyabilir ve dinleme parçalarını anlayabilir, ilgili soruları cevaplayabilir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

D.Ölçme ve Değerlendirme				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl İçi Çalışmaları	40	Ödevler	2	50
		Derse Devam	14	50
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	40	Final Sınavı	1	100

- Yarıyıl içi çalışmaları kısa sınav ve/veya ödev vb. şeklinde olabilecektir.
- Ödevler, vize sınavı ve final sınavı Google Form uygulaması üzerinden çoktan seçmeli olarak yapılacaktır.
- Öğrenci ödevlerde ilgili tarihe kadar işlenen konulardan, vize sınavında ilk 7 haftanın konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
<p>- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (isim_soyisim@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır.</p> <p>- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.</p> <p>- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.</p> <p>- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.</p> <p>- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.</p> <p>- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında paylaşılacaktır.</p> <p>- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.</p> <p>- Resmi tatile denk gelen günlerdeki derslerimizin telafisi yapılacaktır</p> <p>- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirme için emineadiyaman@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilmesi gerekmektedir.</p>



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

Hafta	Konu	Öğrenim Yöntemi
1	Introduction to the course	Anlatım,soru-yanıt
2	Talking about how you feel Everyday expressions:Asking for things Naming parts of the body	Anlatım,soru-yanıt, okuma,dinleme,izleme
3	Describing some common health problems Grammar:Have/Has Naming some skills Making a date	Anlatım,soru-yanıt, okuma,dinleme,izleme
4	Talking about talents Inviting someone Grammar:Can/Can't	Anlatım,soru-yanıt, okuma,dinleme,izleme
5	Saying your favorite sport Naming some transportation Understanding and writing a postcard	Anlatım,soru-yanıt, okuma,dinleme,izleme
6	Asking about vacation plans Everyday expressions:Saying goodbye Grammar:Present Continuous	Anlatım,soru-yanıt, okuma,dinleme,izleme
7	Describing people Understanding and write a description of people Offering and asking for a seat politely Grammar:Present Simple Review	Anlatım,soru-yanıt, okuma,dinleme,izleme
8	Ara Sınav	-
9	Saying where people are Understanding and tell a story in the past Grammar:Past Simple -to be	Anlatım,soru-yanıt, okuma,dinleme,izleme
10	Expressing anger Talking about work activities Making sentences in the simple past tense	Anlatım,soru-yanıt, okuma,dinleme,izleme
11	Saying where you are from Talking about past Grammar:Negative Statements	Anlatım,soru-yanıt, okuma,dinleme,izleme



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

12	Saying who is right and wrong Past Simple of irregular verbs Sentence Stress	Anlatım,soru-yanıt, okuma,dinleme,izleme
13	Naming some weekend activities Grammar:Past Simple Questions Sentence Intonation	Anlatım,soru-yanıt, okuma,dinleme,izleme
14	Building a conversation Asking about someone's weekend	Anlatım,soru-yanıt, okuma,dinleme,izleme
15	Review	Anlatım,soru-yanıt, okuma,dinleme,izleme
16	Dönem Sonu Sınavı	-
17	Bütünleme Sınavı	

G : DERS KAYNAKLARI

Basılı kaynaklar ve online interaktif içerikler



TARSUS
MESLEK
YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2021-2022/ Güz	Meslek Yüksekokulu/ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	MV 231	4.00	Kıymetli Evrak Hukuku

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Başak Karmutoğlu
E-posta:	basakkarmutoglu@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 88209
Çevrimiçi Ortam Adresi:	
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında online meet görüşmesi için "basakkarmutoglu@tarsus.edu.tr" e-mail atarak randevu alınız.

B. Dersin Amacı
Bu dersin amacı, kıymetli evrak kavramını açıklamak ve uygulamada sıklıkla kullanılan kıymetli evrak niteliğindeki senetlerin, özellikle bono, poliçe ve çekten ibaret kambiyo senetlerinin unsurlarını, ayırt edici özelliklerini, kullanımını ve işleyişini öğretmektir.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/
Kazanımları Bu dersin sonunda öğrencilerin; <ul style="list-style-type: none">• Kıymetli evrak kavramını tanımlaması ve temel niteliklerini açıklaması; kıymetli evrak teorilerinin önemini anlaması;• Nama, emre ve hamiline düzenlenen kıymetli evrak kavramlarını açıklaması ve aralarındaki farkları anlaması;• Kıymetli evrak kaybı kavramını ve şartlarını açıklaması; kıymetli evrakın kaybı nedeniyle iptal davası açılması şartlarını anlaması;• Kambiyo senetlerine ilişkin temel özelliklerin önemini anlaması; poliçe kavramını, poliçenin şekli unsurlarını açıklaması, şekli unsurlarında eksiklik bulunmasının yarattığı sonuçları anlaması;• Bono kavramını, bononun şekli unsurlarını ve bonoya uygulanacak poliçe hükümlerini anlaması;• Çek kavramını, şekli unsurlarını, ödenmesini, çekten cayma kavramını anlaması; çeke ilişkin TTK hükümleri ile Çek Kanunu arasındaki farkı açıklaması beklenir.

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl İçi Çalışmaları	40	Derse Katılım	14	50
		Kısa Sınav	2	50
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	40	Final Sınavı	1	100
<ul style="list-style-type: none">- Kısa sınavlar, vize sınavı ve final sınavı Google Form uygulaması üzerinden yapılacaktır.- Öğrenci kısa sınavlarda ilgili tarihe kadar işlenen konulardan, vize sınavında ilk 7 haftalık konulardan, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.				
E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar				
<ul style="list-style-type: none">- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (isim_soyisim@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır.- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan (DT107- EMEC) sınıfında paylaşılacaktır.- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin basakkarmutoglu@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.				



**TARSUS
MESLEK
YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

F. Ders Planı			
Hafta	Tarih	Konu	Öğretim Yöntemi
1		- Dersin Tanıtımı - Ders İzlencesinin Tanıtımı	Öğretim elemanı sunumu, soru-cevap
2		Kıymetli evrak hakkının doğumu, kıymetli evrakın sınıflandırılması	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
3		Kıymetli evrakta def'iler	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
4		Kıymetli evrakta dönüştürme, kıymetli evrakın ziyaı ve iptali	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
5		Kambiyo Senetleri, terim, nitelikleri	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
6		Police - I	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
7		Police - II	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
8		Ara Sınav	-
9		Bono - I	Öğretim elemanı sunumu - soru cevap
10		Bono - II	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
11		Çek - I	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap



**TARSUS
MESLEK
YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

12		Çek - II	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
13		Kambiyo Senetlerine Benzeyen Senetler	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
14		Emtia Senetleri	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
15		Çözümlü Pratik Çalışma	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
16		Dönem Sonu Sınavı	-
17		Dönem Sonu Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI

1. Prof. Dr. Mehmet Bahtiyar, Kıymetli Evrak Hukuku, Seçkin Yayınevi
2. Prof. Dr. İsmail Kaya/Dr. Öğr. Üyesi Burçak Tatlı, Ticaret Hukuku – II (Kıymetli Evrak Hukuku), Seçkin Yayınevi,
3. Prof. Dr. Şaban Kayıhan, Kıymetli Evrak Hukuku, Seçkin Yayınevi,
4. www.yokdersleri.yok.gov.tr



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2021-2022/ Güz	Meslek Yüksekokulu/ Muhasebe ve Vergi Bölümü	MV 101	4.00	Matematik

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Erhan KAYA
E-posta:	erhankaya@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 88220

B. Dersin Amacı
Bu dersin amacı, öğrencinin temel matematik hakkında bilgi sahibi olmasını ve teorik olarak öğrendiği bilgileri gerçek hayatta karşılaştığı sorunların çözümünde kullanabilmesini sağlamaktır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
<p>Bu dersin sonunda öğrenciler;</p> <ul style="list-style-type: none">- Sayı kümelerini öğrenir, sayı kümeleri üzerinde işlem yapabilir, basamak analizi yapabilir ve mesleğinde uygulayabilir.- Bölme yapabilir, bölünebilme kurallarını bilir ve mesleğinde uygulayabilir.- Denklem kurup çözer, basit eşitsizlik ve mutlak değer özelliklerini tanır ve mesleğinde uygulayabilir.- Üslü ve köklü sayıların özelliklerini bilir, mesleğinde uygulayabilir.- Kümeyi tanır, kümelerde işlem yapabilir.- Fonksiyonu tanır, fonksiyon çeşitlerini bilir, fonksiyon grafiğini yorumlayabilir.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Ara Sınav	40	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100

- Öğrenci, vize sınavında ilk 7 haftalık konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
<p>- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.</p> <p>- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.</p> <p>- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.</p> <p>- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır.</p>



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	- Dersin Tanıtımı - Ders İzlenesinin Tanıtımı - Sayılar	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
2	Sayılar	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
3	Basamak Analizi	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
4	Bölme – Bölünebilme	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
5	Rasyonel Sayılar	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
6	Birinci Dereceden Denklemler	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
7	Denklem Kurma Problemleri	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
8	Ara Sınav	-
9	Basit Eşitsizlik	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
10	Mutlak Değer	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
11	Üslü Sayılar	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
12	Köklü Sayılar	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
13	Kümeler	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
14	Fonksiyonlar	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
15	Fonksiyonlar	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
16	Dönem Sonu Sınavı	-
17	Dönem Sonu Sınavı	-



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

F. DERS KAYNAKLARI
1. Ders notları
2. Çevik, A.S. ve Bozacı, E. (2012). Genel Matematik, Nobel Akademik Yayıncılık
3. Çuvalcıoğlu G. (2011). Temel Matematik, Murathan Yayınevi



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2021-2022 / Güz	Meslek Yüksekokulu/ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Prog.	MV 103	4.00	Temel Hukuk

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Mümin GÜNGÖR
E-posta:	mumingungor@tarsus.edu.tr
Tel:	+90(324) 600 0044 Dahili:88200
Dersin Yapılacağı Yer	?
Ders Günü/Saati:	?
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 10.00-15.00 saatleri arasında görüşme için “mumingungor@tarsus.edu.tr” adresine e-mail atarak randevu alınız.

B. Dersin Amacı
Temel hukuk dersi hukukun amacı ve ideal hedefi olan adalet, hakkaniyet ve eşitliğin sağlanması, insan haklarına saygı, devletin bir hukuk devleti olması gibi kurallar inceleme konusu olacak, hukukun genel kavramları, hukuka genel bir bakış ile bir sistem içinde açıklanmaya çalışılacaktır. Buna göre hukukun toplumdaki fonksiyonu, hukuk kurallarının din, örf ve adet, ahlak kuralları ile karşılaştırılması, hukukta yorum metotları, normlar hiyerarşisi, pozitif hukuk, tabii hukuk, hukuki sorumluluğun ve hakların incelenmesi amaçlanmaktadır. Hukukun ne olduğu-ne olması gerektiği, temeli, kaynakları, uygulanması ve yorumlanması ile genel kavramlar hakkında bilgi verilmesi, böylece hukuki konuları araştırma ve çözüm üretme yeteneğinin kazandırılması amaçlanmaktadır. Yine hukukun nitelik, yer ve zaman bakımından uygulanması, hukukun dallara (kamu, özel ve karma hukuk) ayrılmasının sebepleri, ayrımın ana özellikleri ve ayırmda yer alan başlıca hukuk dallarıyla ilgili temel konular işlenmektedir.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
--



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

Bu dersin sonunda öğrenciler;

- Hukukun temel kavramlarını, hukuk kurallarının özelliklerini inceleme ve kavrama, hukukun kaynaklarını, dallarını ve bunlar arasındaki ilişki ve farklılıkları kavrama, hakkın tanımını, nasıl kazanılıp ve kaybedildiğini öğrenme, kişilik tanımı, türleri ve kişiliğin korunması ile tüzel kişilik konularını öğrenme.
- Hukuk kurallarının tanımı ve özellikleri, kanunların uygulanması, hukukun kapsamına giren bilim dalları, özel hukuk kapsamına giren hukuk dalları, hukuk kurallarının yaptırımını
- Hukukun temel kavram ve evrensel ilkeleri ile hukukun bilgi kaynaklarını açıklayabilir
- Hukuk kuralları ile diğer sosyal düzen kurallarını karşılaştırabilir ve yaptırım kavramını tanımlayabilir.
- Hukukun dallarını sınıflandırabilir.
- Hukukun genel gelişimi hakkında fikir sahibi olur.
- Hak, hukuk, hakkaniyet ve adalet kavramlarını tanımlayabilir.

D. Ölçme ve Değerlendirme

	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Ara Sınav	40	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100

- Vize sınavı ve final sınavı çoktan seçmeli olarak yapılacaktır.
- Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftalık konulardan, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin mumingungor@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

F. Ders Planı			
Hafta	Tarih	Konu	Öğretim Yöntemi
1		Tanışma ve Ders Tanıtımı	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
2		Birlikte Yaşama Zorunluluğu(Toplum Hayatı), Otorite İhtiyacı, Devletin Ortaya Çıkışı Ve Hukuk	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
3		Toplumsal Düzen ve Toplumsal Düzen Kuralları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
4		Hukuk Kurallarının Diğer Toplumsal Düzen Kuralları İle Karşılaştırılması ve Hukukun işlevi	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
5		Hukuk ve Hak Kavramlarına Giriş	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
6		Hukuk, Sorumluluk ve Haklar	Öğretim elemanı sunumu, tartışma,



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

			soru-yanıt
7		Hakların Çeşitleri, Kazanılması, Kaybedilmesi, Kullanılması ve Korunması	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
8		VİZE	-
9		Hukukun Kaynakları ve Müeyyide (Yaptırım)	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
10		Hukuk Kurallarının Uygulanması	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
11		Hukukun Dalları, Kamu Hukuku, Özel Hukuk ve Karma Nitelikli Hukuk Ayrımı	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
12		Kamu Hukuku Dallarına Giriş, Anayasa Hukuku	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
13		İdare Hukuku Ceza Hukuku	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
14		Özel Hukuk Dalları, Medeni Hukuk	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
15		Aile, Miras ve Eşya Hukuku	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
16		Dönem Sonu Sınavı	-
17		Dönem Sonu Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI

1.Ders Notları

2. Temel Hukuk, Hukuka Giriş ve Hukuka Başlangıç isimleri ile yayınlanan tüm bilimsel kitaplar



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

3. İlgili Araştırma Makaleleri



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2021-2022/ Güz	Muhasebe ve Vergi	MV223	3.00	İç Denetim

Dersin Koordinatörü	Dr: Öğretim Üyesi Cenk KIRITOĞLU (BAĞIMSIZ DENETÇİ)
E-posta:	cenk@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 88224
Çevrimiçi Ortam Adresi:	İlan edilecek
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	İlan edilecek
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında online meet görüşmesi için cenk@tarsus.edu.tr” e-mail atarak randevu alınız.

B. Dersin Amacı
<i>Bu ders kapsamında; Denetim Standartları, Denetimde Önemlilik, Denetim Süreci ve İç Kontrol, İç Kontrol Sisteminin İncelenmesi, Etkin Bir İç Kontrol Sistemi İçin Temel İlkeler, İç Denetimin Kurumsal Yönetimi ve İç denetim sürecinin öğrenciye gösterilmesi amaçlanmaktadır.</i>

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
<ol style="list-style-type: none">1. Denetim ile ilgili temel kavramları öğrenebilmek2. İç kontrol sistemleri hakkında bilgi sahibi olabilme3. Bilanço ve gelir tablosu unsurlarının denetimini kavrayabilme



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl Çalışmaları	İçİ 40	Derse Katılım	14	10
		Kısa Sınav	1	50
		Soru-Yanıt	5	40
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	40	Final Sınavı	1	100

Pazartesi ders haftası başlayacaktır. Kısa sınavlar, vize sınavı ve final sınavı Google Form uygulaması üzerinden çoktan seçmeli olarak yapılacaktır.

- Öğrenci kısa sınavlarda ilgili tarihe kadar işlenen konulardan, vize sınavında ilk 7 haftalık konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur. Vize 8. Hafta final ise 16 veya 17 Hafta olacaktır.
- Kısa sınav 4. Hafta olacaktır. Soru-Yanıt 3-5-9-11-13. Haftalarda olacaktır.

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
<ul style="list-style-type: none">- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (isim_soyisim@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır.- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan üyesi olduğunuz Bağımsız Denetim sınıfında paylaşılacaktır.- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin cenk@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi	Uygulama / Laboratuvar
1	Denetim Kavramı, Amacı ve Türleri	-Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	- Sınıf İçi Teorik Ders
2	Denetimin tarihi ve İç denetimin önemi ve faydaları	Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	- Sınıf İçi Teorik Ders
3	İç Kontrol Sisteminin Tanımı, Amaçları ve Yapısı	Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	- Sınıf İçi Teorik Ders
4	İç Denetim Kavramı	Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	- Sınıf İçi Teorik Ders
5	İç Denetimde Taraflar, Faaliyet Alanı ve Örgütsel Yapı	Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	- Sınıf İçi Teorik Ders
6	İç Denetim ve İç Kontrol Sistemi İlişkisi	Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	- Sınıf İçi Teorik Ders
7	Uluslararası İç Denetim Standartları Nitelik Standartları	Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	- Sınıf İçi Teorik Ders
8	Ara Sınav	- Test Sınav	
9	İç Kontrolün Temelleri: COSO Çerçevesi, Türkiye Bağımsız Denetim Standartlarında İç Denetim	Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	Sınıf İçi Teorik Ders
10	İç denetimin Planlaması ve Raporlanması süreci	Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	Sınıf İçi Teorik Ders
11	İç denetimin Planlaması ve Raporlanması süreci	Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	Sınıf İçi Teorik Ders Örnek Olay
12	İç denetimin Planlaması ve Raporlanması süreci	Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	Sınıf İçi Teorik Ders
13	İç denetimin Planlaması ve Raporlanması süreci	Öğretim elemanı sunumu -Tartışma	Sınıf İçi Teorik Ders



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

		-Soru-Yanıt	
14	İç denetimin Planlaması ve Raporlanması süreci	Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	Sınıf İçi Teorik Ders
15	Örnek olay çalışması	- Tartışma - Soru-Yanıt	Sınıf İçi Teorik Ders
16	Final	Test Sınavı	
17	Final	-	

E : DERS KAYNAKLARI

İç denetim Ders notları,C.KIRITOĞLU

Denetim-Ekitap,YÖK akademi,2020



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2021-2022 Güz	Muhasebe ve Vergi	MV206	3.00	BILG.MUHASE BE-1

Dersin Koordinatörü	Dr: Öğretim Üyesi Cenk KIRITOĞLU (Mali Müşavir- Bağımsız Denetçi)
E-posta:	cenk@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 88224
Çevrimiçi Ortam Adresi:	İlan edilecek
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	İlan edilecek
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında online meet görüşmesi için cenk@tarsus.edu.tr” e-mail atarak randevu alınız.

B. Dersin Amacı
Bu ders ile öğrencinin muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında muhasebe paket programları kullanarak yapması amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bilgisayarlı muhasebe programlarının mantığını anlayabilmek
Programını bilgisayara yükleyip kaldırabilmek .
Şirket ve kullanıcı tanımlarını yapabilmek
Stok, Cari, Çek ve Senet, Banka ve Kasa işlemlerini yapabilmek

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl İçi Çalışmaları	40	Derse Katılım	14	10
		Kısa Sınav	1	30



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

		Soru-Yanıt-Ödev	14	60
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	40	Final Sınavı	1	100

- Ekim ayında ders haftası başlayacaktır.- 31 aralık tarihinde dersler bitecektir. Kısa sınavlar, vize sınavı ve final sınavı Google Form uygulaması üzerinden çoktan seçmeli olarak yapılacaktır.

- Öğrenci kısa sınavlarda ilgili tarihe kadar işlenen konulardan, vize sınavında ilk 7 haftalık konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur. Vize 8. Hafta final ise 16 veya 17 Hafta olacaktır.

- Kısa sınav 4. Hafta olacaktır. Soru-Yanıt-Ödev her hafta 14 tane Haftalarda olacaktır.

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
<p>- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (isim_soyisim@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır.</p> <p>- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.</p> <p>- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.</p> <p>- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.</p> <p>- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.</p> <p>- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan üyesi olduğunuz Bağımsız Denetim sınıfında paylaşılacaktır.</p> <p>- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.</p> <p>- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin cenk@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.</p>



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi	Uygulama / Laboratuvar
1	Ders ve ders konuları, program hakkında genel bilgi, programın kurulması ve Tanımlamalar	-Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	- Sınıf İçi Teorik Ders
2	Sistem işlemleri, şirket açma ve kurulum kuralları	Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	- Sınıf İçi Teorik Ders
3	Program kurma, Luca, kullanıcı adı ve şifrenin girilmesi	Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	- Sınıf İçi Teorik Ders
4	Stok Takibi	Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	- Sınıf İçi Teorik Ders
5	Stok Takibi	Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	- Sınıf İçi Teorik Ders
6	Cari Hesaplar	Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	- Sınıf İçi Teorik Ders
7	Cari Hesaplar	Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	- Sınıf İçi Teorik Ders
8	Ara Sınav 1	- Test Sınav	
9	Faturalar	Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	Sınıf İçi Teorik Ders
10	Fatura işlemleri	Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	Sınıf İçi Teorik Ders
11	Entegrasyon	Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	Sınıf İçi Teorik Ders Örnek Olay
12	Kasa işlemleri	Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	Sınıf İçi Teorik Ders
13	Sevk işlemleri	Öğretim elemanı sunumu	Sınıf İçi Teorik



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

		-Tartışma -Soru-Yanıt	Ders
14	Banka işlemleri	Öğretim elemanı sunumu -Tartışma -Soru-Yanıt	Sınıf İçi Teorik Ders
15	Ders ve ders konuları, program hakkında genel bilgi, programın kurulması	- Tartışma - Soru-Yanıt	Sınıf İçi Teorik Ders
16	Sistem işlemleri, şirket açma ve kurulum kuralları	Test Sınavı	
17	Final	-	

E : DERS KAYNAKLARI

Ders Notları Dr. Öğretim Üyesi Cenk KIRITOĞLU verecektir.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2021-2022/ Güz	Meslek Yüksekokulu/ Muhasebe	OD 101	2.00	Atatürk İlk.ve Ink.Tar.I

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Talat KARATAŞ
E-posta:	talatkaratas@tarsus.edu.tr
Tel:	
Çevrimiçi Ortam Adresi:	https://classroom.google.com
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında online meet görüşmesi için "talatkaratas@tarsus.edu.tr" e-mail atarak randevu alınır.

B. Dersin Amacı
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinin amacı, üniversite gençliğine Türk Devrimi'ni zorunlu kılan tarihsel koşulları, Osmanlı Devleti'nin sona ermesi ve Anadolu'nun işgaline karşı Mustafa Kemal Atatürk önderliğindeki ulusal bağımsızlık mücadelesini ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuna ilişkin temel bir bakış açısı kazandırmaktır

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
<p>Bu dersin sonunda öğrenciler;</p> <ul style="list-style-type: none">- Öğrencinin geçmişi ve bugünü anlayabilmesi ve tarih bilincine sahip olabilme.- Çağdaş dünya tarihini etkilemiş olan önemli olayları kavrayabilme- Osmanlı Devleti'nin gerilemesinin nedenlerini kavrayabilme ve Batı'daki gelişmeler ölçeğinde değerlendirme yapabilme.- Dünyanın değişen koşulları içerisinde Osmanlı modernleşmesini kavrayabilme- Ulusal Egemenliğin hâkim kılınması düşüncesi çerçevesinde Ulusal Kurtuluş Savaşı'nın örgütlenme aşamaları ve TBMM'nin açılmasının önemini kavrayabilme.- Günümüz dünya siyaseti içinde bazı tartışmalara konu olan ve Türkiye'nin geçmişinde yer alan tarihsel gelişmeler hakkında doğru bilgiler edinme.- Lozan Barış Antlaşmasıyla tam bağımsız, çağdaş, diğer devletlerle eşit onurlu bir Türk Devleti'nin kurulduğunu ve yeni devletin tüm dünya ülkeleri



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

tarafından tanındığını kavrayabilme.

- Türk Bağımsızlık Savaşı, Atatürk, Atatürk'ün düşünce ve görüşleri ile Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşu hakkında doğru bilgiler edinme.

D. Ölçme ve Değerlendirme

	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl İçi Çalışmaları	40	Kısa Sınav	2	100
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	40	Final Sınavı	1	100

- Kısa sınavlar, vize sınavı ve final sınavı Google Form uygulaması üzerinden çoktan seçmeli olarak yapılacaktır.
- Öğrenci kısa sınavlarda ilgili tarihe kadar işlenen konulardan, vize sınavında ilk 7 haftalık konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında paylaşılacaktır.
- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin talatkaratas@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

F. Ders Planı			
Hafta	Tarih	Konu	Öğretim Yöntemi
1		- Dersin Tanıtımı - Ders İzlençesinin Tanıtımı -Dersin Tanıtımı ve Derste Geçen Kavramlar	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
2		Türk Devrimine Yol Açan Gelişmeler: Dünyada Demokrasinin Gelişimi	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt
3		Osmanlı Modernleşmesi (Tanzimat Dönemi)	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt
4		Osmanlı Modernleşmesi (Meşrutiyet Dönemi)	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt
5		I. Dünya Savaşı Öncesindeki Gelişmeler:	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt
6		I. Dünya Savaşı ve Sonrasında Osmanlı Devleti:	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt
7		Ulusal Direnişin Örgütlenmesi:	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt
8		Ara Sınav	-
9		Kongreler ve Misak-ı Milli	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

10		TBMM'nin Kurulması	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt
11		İç İsyenlar, Sevr Antlaşması, Ulusal Kurtuluş Savaşının Maddi Kaynakları.	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt
12		Ulusal Kurtuluş Savaşı ve Cepheleler.	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt
13		TBMM'nin Dış İlişkileri	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt
14		Cumhuriyet'in İlanı.	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt
15		Türk Devriminin Nitelikleri	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt
16		Dönem Sonu Sınavı	-
17		Dönem Sonu Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI

1. Önerilen kaynaklar:
2. Mustafa Kemal ATATÜRK, Nutuk, 1919-1927, Atatürk Araştırma Merkezi Yayınları, Ankara, 1999;
3. Ergün AYBARS, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Ercan Kitabevi, İzmir, 2000;
4. Suna KİLİ, Türk Devrim Tarihi, Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, İstanbul, 2001;
5. Ahmet Mumcu, Tarih Açısından Türk Devriminin Temelleri ve Gelişimi, İnkılap Kitabevi, İstanbul, 1996;
6. Şerafettin TURAN, Türk Devrim Tarihi, 4 Cilt, Bilgi Yayınevi, Ankara, 1999;
7. Şevket Süreyya AYDEMİR, Enver Paşa, Makedonya'dan Orta Asya'ya, 3 Cilt, Remzi Kitabevi, İstanbul, 1995;
8. A. Haluk ÜLMAN, I. Dünya Savaşı'na Giden Yol ve Savaş, İmge Yayınları,



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

Ankara, 2002;

9. Kazım KARABEKİR, Ermeni Dosyası, Emre Yayınları, İstanbul, 2005;
10. Azmi SÜSLÜ, Ermeniler ve 1915 Tehcir Olayı, Yüzüncü Yıl Üniversitesi Yayınları, Ankara, 1990;
11. , Türk Tarih Kurumu Yayınları Ders Kitabı: Komisyon, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi: Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Deniz Kitabevi, Mersin, 2019.
12. <https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/TAR201U/ebook/TAR201U-12V3S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf>
13. <https://icerik.ataaof.edu.tr/?d=ataturkilkeleriveinkilaptarihi>
14. <http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kok/ati1.pdf>



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2021-2022 / Güz	Meslek Yüksekokulu/ Muhasebe ve Vergi Uyg. Prog.	OD 103	2.00	Türk Dili I

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Tekin TAN
E-posta:	tekintan@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 88219
Çevrimiçi Ortam Adresi:	-
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	-
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında online meet görüşmesi için "tekintan@tarsus.edu.tr" adresine e-mail atarak randevu alınız.

B. Dersin Amacı
Öğrencilere; dilin sosyal bir kurum olarak bir milletin hayatındaki önemini kavrayabilmek ve ana dili şuurunu kazandırmak, Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek, duygu ve düşüncelerini akıcı ve anlaşılır bir şekilde, yazılı veya sözlü olarak aktarabilecekleri doğru ve etkin bir Türkçe kullanma yetisi kazandırmaktır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; <ul style="list-style-type: none">- Dilin mahiyeti, dillerin doğuşu, Türk dilinin tarihi gelişimi ve niteliklerini açıklayabilir.- Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yerini tanımlayabilir.- Türkçenin güncel sorunlarına karşı duyarlı hale gelir.- Noktalama işaretlerini ve yazım kurallarını metin üzerinde doğru uygulayabilir.- Türkçede sesler, ses uyumları ve ses olayları hakkında temel kavramları tanıyabilir.- Türkçenin özelliklerini öğrendikleriyle ilişkilendirerek metin üzerinde uygulama yapar.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl İçi Çalışmaları	40	Kısa Sınav	2	100
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	40	Final Sınavı	1	100
<ul style="list-style-type: none">- Dönem içerisinde vize ve final sınavlarından önce iki adet kısa sınav uygulanacaktır. Kısa sınavlar, Google Form uygulaması üzerinden çoktan seçmeli olarak yapılacaktır.- Vize sınavı ve final sınavı Google Form uygulaması üzerinden çoktan seçmeli olarak yapılacaktır.- Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftalık konulardan, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.				

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
<ul style="list-style-type: none">- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (isim_soyisim@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır.- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan (OD103- TAN) sınıfında paylaşılacaktır.- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin tekintan@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

F. Ders Planı			
Hafta	Tarih	Konu	Öğretim Yöntemi
1		- Dersin Tanıtımı ve İşleniş Biçimi - İletişim üzerine	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
2		- Dil nedir, özellikleri ve türleri nelerdir? - Dil- kültür ilişkisi	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
3		- Dünya dillerinin sınıflandırılması - Dil aileleri.	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
4		- Türk dilinin özellikleri, yayılma alanları - Türk dilinin dünya dillerine etkisi	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
5		- Türk dilinin tarihi gelişimi ve dönemleri: Eski Türkçe ve Orta Türkçe Dönemi	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
6		- Türk dilinin tarihi gelişimi ve dönemleri: Yeni Türkçe Dönemi ve Modern Türkçe Dönemi	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
7		- Türk Dil Kurumu tanıtımı, çalışmaları. - Atatürk'ün Türkçe görüşü ve Güneş- Dil Teorisi	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
8		Ara Sınav	-
9		- Ses Bilgisi: Türkçedeki ses olayları ve ses özellikleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
10		- Ses Bilgisi: Türkçedeki ses olayları ve ses özellikleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
11		- Yazım kuralları - Türkçedeki yazım sorunları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
12		- Yazım kuralları - Türkçedeki yazım sorunları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

13		- Noktalama işaretleri ve kullanım alanları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
14		- Noktalama işaretleri ve kullanım alanları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
15		- Yazım ve noktalama için metin uygulamaları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
16		Dönem Sonu Sınavı	-
17		Dönem Sonu Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI

1- Komisyon; Türk Dili I-II, Açıköğretim Yayınları, Eskişehir, 2018.
2- Komisyon; Türk Dili I-II, Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Yayını, İstanbul, 2019.
3- Komisyon; Türk Dili I-II, Açıköğretim Fakültesi Yayını, Erzurum, 2019.
4- Türkçe Sözlük; TDK Yayınları, Ankara, 2011.
5- Yazım Kılavuzu; TDK Yayınları, Ankara, 2012.
6- www.tdk.gov.tr
7- Prof. Dr. Muharrem Ergin; Üniversiteler İçin Türk Dili, Bayrak Yay., 2001.
8- Prof. Dr. Zeynep KORKMAZ, Prof. Dr. Tuncer GÜLENSOY, Prof. Dr. Ahmet B. ERCİLASUN; Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Ekin Yay.
9. Prof. Dr. Ertuğrul Yaman, Prof. Dr. Gürer Gülsevin, Doç. Dr. Erdoğan Boz, Prof. Dr. Mehdi Ergüzel; Üniversiteler İçin Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Yargı Yay. 2018.
10- Prof. Dr. Kemal Yavuz, Prof. Dr. Kâzım Yetiş, Prof. Dr. Nejat Birinci; Üniversite Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Bayrak Yay., İstanbul, 2001.
11- Ömer Asım Aksoy, Dil Yanlıları 2000 Sözü Eleştirisi, İnkılap Kitabevi, 2016.
12- Prof. Dr. Gürer Gülsevin, Doç. Dr. Erdoğan Boz; Türkçenin Çağdaş Sorunları, Gazi Kitabevi, 2006.
13- Prof. Dr. Tuncer Gülensoy, Türkçe El Kitabı, Akçağ Yay., Ankara 2015.
14- Leylâ Karahan, Türkçede Söz Dizimi, Akçağ Yay., Ankara 2012.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2021-2022/ Güz	Meslek Yüksekokulu/ Muhasebe ve Vergi Bölümü	OD 107	2.00	Kariyer Planlama

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Erhan KAYA
E-posta:	erhankaya@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 88220
Çevrimiçi Ortam Adresi:	https://classroom.google.com/c/Mzg5OTcxODU4NDYx
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	Pazartesi / 15.00 – 15.40
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında online meet görüşmesi için " erhankaya@tarsus.edu.tr " e-mail atarak randevu alınız.

B. Dersin Amacı
Bu dersin amacı; öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmaktır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - Kariyer merkezi faaliyetlerini tanır, - Öz farkındalık sağlar, - Kariyer seçeneklerini keşfeder, - Kendini ifade eder ve etkili iletişim becerileri geliştirir, - Profesyonel ilişki ağlarının önemini kavrar, - Üniversitenin destek birimlerini tanır, - Etkin kaynak kullanımını öğrenir.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

D: ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Ağırlık (%)
Derse Devam	10
Profesyonel Özgeçmiş Örneği ve Ön Yazı Hazırlama	10
Kariyer Platformu Profili Oluşturma	10
Kariyer Merkezi Tarafından Düzenlenen Etkinliklere Katılımı ve Raporlaması	40
Final Projesi	30

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan (OD 107- KAYA) sınıfında paylaşılacaktır.
- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin erhan@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

F: DERS PLANI

Hafta	Tarih	Konu	Öğretim Yöntemi	Uygulama / Laboratuvar
1		Tanışma, Derse Giriş	Öğretim elemanı sunumu	Kariyer Merkezi çevrim içi platformu uygulaması
2		Kariyer Nedir?	Öğretim elemanı sunumu	Ders anlatımı, örnekler
3		Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları	İlgili kurum/üniversite birimlerinden misafir eğitimciler	Erasmus+, Mevlana gibi programların öğrencilere doğrudan tanıtımı için ilgili kurumlardan yetkililerin katıldığı panel/çalıştay
4		Temel İletişim Becerileri	Öğretim elemanı sunumu	Çevrimiçi Teorik Ders ve Çevrim içi Kariyer Platformu profili oluşturmanın proje olarak verilmesi
5		Sektör Günleri - Sivil Toplum Kuruluşları	Sektör Profesyonelleri	Panel Soru-Cevap
6		İnce Yetenekler (Soft-Skills)	Öğretim elemanı sunumu	Örnek videolar ve film önerileri.
7		Sektör Günleri - Kamu Sektörü	Sektör Profesyonelleri	Panel Soru-Cevap
8		Ara Sınav	-	-
9		Diksiyon ve Beden Dili	Öğretim elemanı sunumu	Asansör Konuşması (Elevator pitch) örnekleri. Film önerileri.
10		Özgeçmiş ve Kapak Yazısı Hazırlama	İşe Alım İK Yetkilisi	Örnek dokümanlar
11		Sektör Günleri - Özel Sektör	Sektör Profesyonelleri	Panel ve soru-cevap
12		Etkili Mülakat Teknikleri	İşe Alım İK Yetkilisi	Mülakat simülasyonları ve örnek videolar
13		Sektör Günleri - Akademi	Farklı fakültelerden öğretim üyeleri ve ilgili kurumlardan misafir eğitimciler	Bilgilendirme Seminerleri
14		Sektör Günleri - Girişimcilik	Sektör Profesyonelleri	Panel Soru-Cevap
15		Ders Değerlemesi ve Proje Detayları	Öğretim elemanı sunumu	Ders içeriği / öğretim üyesi değerlendirme formu. Proje bilgilendirme metni.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

G: DESTEKLEYİCİ MATERYALLER

1. Dersin öğretim üyesi tarafından seçilen destekleyici kitap, dergi, makale ve çevrimiçi kaynaklar.
2. Kariyer Ofisi tarafından hazırlanan kılavuzlar.
3. Beceri/yetkinlik değerlendirme envanterleri.
4. Kariyer Merkezi katkısıyla düzenlenen kariyer etkinlikleri (Kariyer Fuarı, Seminerler, Bilgilendirme Oturumları, Mentörlük, Mezunlarla Buluşma, Sektör Panelleri, Vaka Çalışmaları, Mülakat Simülasyonları vb.)
5. Örnek video, belgesel ve filmler.
6. Mülakat simülasyonu, örnek olay/atölye çalışması vb. interaktif etkinlikler.
7. Ders içeriği ve öğretim elemanı değerlendirme formları.

H: DERS İÇERİĞİ

Bu dersin içeriği, öğrencilerin profesyonel başvurularında kullanabilecekleri yöntem ve araçlar konusunda onları bilgilendirecek ve söz konusu bu yöntem ve araçları en etkin şekilde kullanabilme becerisini kazandıracak eylem ve uygulamalı ödevlerden oluşmaktadır. Bu ders, öğrencilerin becerilerini geliştirmelerine destek olacak deneyim imkânı sunan faaliyetler ile uygulamaları desteklemektedir.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

